

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos  
direktoriaus

2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-59

## **KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVRARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (pvz.: išmanieji laikrodžiai, planšetės ir pan.) (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Kretingos rajono Kurmaičių pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo Mokykloje ir (ar) dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje taisykles.

2. Aprašo paskirtis – padėti Mokyklai užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Apraše nustatytomis taisyklėmis siekiama:

3.1. užtikrinti Mokyklos vidaus tvarką;

3.2. sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių ir vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją;

3.3. apsaugoti mokinius nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir Mokyklos darbuotojų atžvilgiu;

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

5. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokoje ar organizuojant ugdomasias veiklas ne Mokyklos aplinkoje ribojamas, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

5.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

6. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas Mokyklos teritorijoje per pertraukas tarp pamokų, pailgintos dienos grupėje ribojamas, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

6.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

### **III SKYRIUS PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI**

7. Mokyklos mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai lieka mokinių kuprinėse arba krepšiuose. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

8. Mokytojui leidus mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gali būti naudojami per pamokas, ugdomąsias veiklas ne Mokyklos aplinkoje, pailgintos dienos grupėje mokymosi tikslais.

9. Esant būtinybei, susisiekti su mokiniu jo tėvai (globėjai, rūpintojai) gali per klasės vadovą, Mokyklos administraciją.

10. Mokslo metų pradžioje mokinius su Aprašu klasės valandėlės metu supažindina klasės vadovas, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami susirinkimo metu pasirašytinai ir/ar elektroninio dienyno laišku.

11. Jeigu mokinys nesilaiko asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklių:

11.1. nusižengus pirmą kartą, mokinys išspėjamas ir mokytojas parašo pastabą elektroniniame dienyne; mokytojas (jam nesant – administracijos darbuotojas) asmeninį informacinių technologijų įrenginį grąžina pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne Mokyklos teritorijoje, veiklai pailgintos dienos grupėje;

11.2. nusižengus antrą kartą, mokytojas parašo pastabą elektroniniame dienyne; mokytojas (jam nesant – administracijos darbuotojas) asmeninį informacinių technologijų įrenginį grąžina atvykusiam vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne Mokyklos teritorijoje, veiklai pailgintos dienos grupėje;

11.3. nusižengus trečią kartą, mokytojas (jam nesant – administracijos darbuotojas) asmeninį informacinių technologijų įrenginį grąžina atvykusiam vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne Mokyklos teritorijoje, veiklai pailgintos dienos grupėje; mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

12. Siekiant Aprašo pažeidimų prevencijos bei sklandaus jo įgyvendinimo, klasių vadovai, visuomenės sveikatos specialistas informuoja ir konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologinių įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų naudojimą.

13. Aprašo įgyvendinimo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokykla neatsako už mokinio asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugumą, už tai atsakingi mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

15. Aprašo nuostatos suderintos su Mokyklos taryba, patvirtintos Mokyklos vadovo įsakymu.

16. Aprašas skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje.

17. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo proceso pokyčius bei Mokyklos bendruomenės iniciatyvą. Pakeitimai derinami su Mokytojų, Mokyklos taryba.