



KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO, PATVIRTINTO DIREKTORIAUS 2024 M. RUGSĖJO 2 D. ĮSAKYMU NR.V1-51 „DĖL PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“, PAKAITIMO

2026 m. rugsėjo 7 d. Nr. V1-
Kurmaičiai

Vadovaudamasi Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr.V1-51 „Dėl pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 66 punktu, atsižvelgdama į 2026 m. kovo 16 d. ir 2027 m. rugsėjo 7 d. Metodinės tarybos posėdžių nutarimus (2026 m. kovo 16 d. protokolas Nr.S3-5, 2026 m. rugsėjo 7 d. protokolas Nr. S3-14), 2026 m. rugpjūčio 26 d. Mokytojų tarybos posėdžio nutarimą (2026 m. rugpjūčio 26 d. protokolas Nr.S1-5),

p a k e i č i u Aprašo:

1. Papildau 45 punktą 45.1 papunkčiu ir išdėstau jį taip:

„45.1. Informacija apie mokinio individualią pažangą fiksuojama „Mokytojo dienoraštyje“, kurį sudaro mokinio pusmečių, metiniai, signaliniai mokymo(si) rezultatai, informacija apie diagnostinius matematikos, lietuvių k. ir literatūros darbus. „Mokytojo dienoraštyje“ papildomai kaupiami įvairių testų, diktantų, skaitymo pratybų, projektų rezultatai ir kita mokinio pažangai fiksuoti svarbi informacija. Dėl papildomos informacijos, aktualios mokinio individualios pažangos vertinimui, mokytojas sprendžia asmeniškai.“;

1.1. Pakeičiu 46 punktą ir išdėstau jį taip:

„46. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą:“;

1.2. Pakeičiu 46.1 papunktį ir išdėstau jį taip:

„46.1. kaupiama mokinio veiklų aplanke;“;

1.3. Pakeičiu 46.2 papunktį ir išdėstau jį taip:

„46.2. pateikiama el. dienyne laišku, pastabų, pagyrimų, komentarų skiltyse, pratybose;“;

1.4. Pakeičiu 46.4 papunktį ir išdėstau jį taip:

„46.4. aptariama individualių pokalbių metu.“;

1.5. Pakeičiu 48 punktą ir išdėstau jį taip:

„48. Iki gruodžio 15 d. ir iki gegužės 1 d. išvedami signaliniai pusmečiai, mokytojas juos aptaria individualiai su mokiniu ir pagal poreikį su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Signalinio pusmečio įvertinimas fiksuojamas „Mokytojo dienoraštyje“, lentelėje „Mokinio asmeninės pažangos stebėseną“ (4 priedas). Esant reikalui, mokiniui suteikiama individuali mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų pagalba.“;

1.6. Pakeičiu 51 punktą ir išdėstau jį taip:

„51. Mokinio darbai, informacija apie pasiekimus ir pažangą, susitarimai dėl pasiekimų ir pažangos kaupiami Mokinio veiklų aplanke. Juos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai. Aplanke saugomi šio Aprašo 2, 4, 5 priedai, mokinio mėnesio pažangumo lentelė (spausdinama ir pateikiama Tėvams, jei jie nesisijungia prie E- dienyne), kaupiami mokinio

diagnostiniai darbai su Tėvų parašais, kiti darbai, įrodantys mokinio pasiekimus ir pažangą. Mokslo metų pabaigoje Mokinio aplankas perduodamas tėvams (globėjams, rūpintojams) susipažinti.“

Direktorė

Renata Bumblienė

Virginija Kvietkauskienė